



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' ANIMALE E  
DEI FARMACI VETERINARI  
Ufficio 2 – Epidemiologia e anagrafi degli animali,  
coordinamento degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZZSS)  
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma  
[dgsa@postacert.sanita.it](mailto:dgsa@postacert.sanita.it)

0011762-22/05/2020-DGSAF-MDS-P

Trasmissione elettronica  
N. prot. DGSAF in Docspa/PEC

Regioni e Province Autonome  
Servizi veterinari

CSN c/o IZS Abruzzo e Molise  
[protocollo@pec.izs.it](mailto:protocollo@pec.izs.it)

Associazioni di categoria (vedi allegato 2)

Registro: I.5.i.q.1/2020/3

Allegati: 2

## **OGGETTO: Anagrafe avicola – procedura di registrazione in BDN delle movimentazioni a partire dal modello 4 informatizzato – attivazione**

Facendo seguito alla nota DGSAF 6430 del 17/03/2020, che sospendeva temporaneamente l'implementazione della procedura in oggetto, si comunica che la funzionalità di registrazione in BDN delle movimentazioni degli avicoli a partire dal modello 4 informatizzato sarà attiva dal **30 giugno 2020**.

Si trasmettono in allegato 1 alcuni criteri per la gestione della registrazione automatica delle movimentazioni degli avicoli e si conferma che l'intera documentazione inerente alla procedura sarà a breve disponibile in apposita sezione del portale [www.vetinfo.it](http://www.vetinfo.it).

Si evidenzia che la registrazione delle movimentazioni, in conformità alla normativa di settore, è in ogni caso una responsabilità dell'operatore, inteso come detentore o suo delegato, per cui si invita ad effettuare le verifiche di competenza. Infine si ricorda che l'operatore ha comunque la possibilità di registrare le movimentazioni operando autonomamente e in anticipo rispetto al termine previsto per la procedura automatica.

Nel raccomandare la massima diffusione ed applicazione della presente nota, si ringrazia per l'attenzione e si inviano cordiali saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Silvio Borrello**

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs.39/1993

Direttore dell'Ufficio 2: Dott. Marco Ianniello  
Referenti del procedimento: Dottoressa Anna Sorgente

### CRITERI DI GESTIONE IN BDN DELLA REGISTRAZIONE AUTOMATICA DELLE MOVIMENTAZIONI DEGLI AVICOLI

#### Movimenti in uscita

Le movimentazioni in uscita dagli stabilimenti/allevamenti sono registrate automaticamente in BDN sulla base delle informazioni contenute nel modello 4 informatizzato entro 5 giorni dalla data di partenza degli animali indicata nella sezione D del modello 4 stesso.

Per gli **avicoli movimentati per gruppo**, ossia galline, tacchini e pollame da carne, le uscite di capi del gruppo sono registrate automaticamente nel registro movimentazione avicoli della BDN sulla base delle informazioni contenute nel modello 4 informatizzato entro 5 giorni dalla data di partenza iindicata nella sezione D del modello 4. L'operatore, inteso come detentore o suo delegato, registra se il movimento di uscita determina o meno lo svuotamento del gruppo, inserendo il segno di spunta (flag) N se non lo determina e S se lo determina, nel caso in cui non ha riportato tale indicazione in fase di compilazione del modello 4 informatizzato.

Per gli **avicoli movimentati per partite**, le movimentazioni in uscita dagli allevamenti sono registrate automaticamente nel registro movimentazione avicoli della BDN sulla base delle informazioni contenute nel modello 4 informatizzato entro 5 giorni dalla data di partenza degli animali indicata nella sezione D del modello stesso.

L'operatore, ove ritenga necessario, può modificare le informazioni registrate automaticamente nel sistema sul numero di animali e sulla data di uscita degli stessi, eliminando la registrazione dell'uscita e reinsierendola.

L'eventuale modifica della registrazione in BDN effettuata oltre i 5 giorni dalla partenza è considerata un ritardo di comunicazione, con le conseguenze previste dalla normativa in materia di sanzioni.

Se dopo la compilazione del documento di trasporto la relativa movimentazione non è effettuata, l'operatore annulla il modello immediatamente o comunque prima della scadenza dei tempi precedentemente indicati. Per annullamenti effettuati dopo tale scadenza, al fine di cancellare il modello, l'operatore deve prima eliminare le movimentazioni collegate al modello stesso.

#### Movimenti in entrata

La BDN genera un messaggio per l'operatore, inteso come detentore o suo delegato, che segnala la presenza di documenti di trasporto informatizzati in entrata per il suo stabilimento/allevamento.

Per garantire tempestività nella ricezione delle comunicazioni generate dalla BDN sulla base delle informazioni contenute nel modello 4 informatizzato, si invitano gli operatori ad accedere al portale [www.vetinfo.it](http://www.vetinfo.it) e registrare l'indirizzo di posta elettronica a cui si desidera ricevere la notifica

- nella sezione Anagrafica – Gestione Email per Notifiche Allevamento

oppure

- aggiornando i riferimenti di contatto nella sezione "Dati personali".

Nelle more del completo aggiornamento in BDN dei riferimenti di contatto, il destinatario degli animali può avvalersi della copia cartacea, che scorta ancora gli animali, per le verifiche del caso.

Per gli **allevamenti avicoli** che **non** sono oggetto di obbligo di accasamento per gruppo, le movimentazioni in entrata sono registrate automaticamente in BDN sulla base delle informazioni contenute nel modello 4 informatizzato entro 5 giorni dalla data di partenza degli animali indicata nella sezione D del modello 4 stesso.

Per gli **allevamenti avicoli che sono oggetto** di obbligo di accasamento per gruppo, ossia galline, tacchini e pollame da carne, la registrazione dell'accasamento **non è automatica**, ma è facilitata dai dati del modello 4. Infatti, dopo aver ricevuto il messaggio dalla BDN che segnala la presenza di documenti di trasporto informatizzati in entrata per il suo stabilimento/allevamento, l'operatore utilizza i dati del modello stesso per registrare gli accasamenti nel registro movimentazione avicoli della BDN entro 5 giorni dalla data di partenza degli animali indicata nella sezione D del modello.

Permane in BDN il controllo, introdotto con nota DGSAF 10802 del 17/04/2019 sull'introduzione di avicoli dopo 30 giorni dal primo accasamento introdotto con nota DGSAF 10802 del 17/04/2019.

Le movimentazioni in entrata non sono registrate automaticamente in BDN sulla base delle informazioni contenute nel modello 4 informatizzato nei casi di:

- RIFIUTO\* del modello 4 da parte dell'operatore dello stabilimento/allevamento indicato come destinatario degli animali nello stesso modello.
- ANNULLAMENTO del modello 4 da parte dell'operatore dell'allevamento di origine

\* RIFIUTO: *funzione che consente al destinatario del modello 4 di comunicare alla BDN entro 5 giorni che è estraneo a quel determinato movimento di ingresso nel suo allevamento. In tal modo, la registrazione della movimentazione di ingresso in automatico non verrà effettuata. In ogni caso il rifiuto è notificato all'operatore della struttura di origine ed al servizio veterinario competente su di essa. La movimentazione di uscita dovrà essere rettificata dal mittente entro 3 giorni da tale notifica.*

Nei casi in cui, avvalendosi delle deroghe previste dal DM 28/06/2016, il modello 4 non è stato compilato in modalità informatica, **gli operatori** degli stabilimenti/allevamenti di origine e di destinazione **sono obbligati a registrare in BDN**, entro 5 giorni, le informazioni inerenti alle movimentazioni con le modalità previste dalle procedure operative finora vigenti.

Nello stesso modo dovranno essere registrate le movimentazioni in ingresso degli animali provenienti dall'estero.

## ALLEGATO 2

### ASSOCIAZIONI A CUI INVIARE LA NOTA IN MATERIA DI REGISTRAZIONE IN BDN DELLE MOVIMENTAZIONI DEGLI AVICOLI

<b>Nome Associazione</b>	<b>PEC</b>
<b>FNOVI</b>	<a href="mailto:info@pec.fnovi.it">info@pec.fnovi.it</a>
<b>ANMVI</b>	<a href="mailto:anmvi@pec.anmvi.it">anmvi@pec.anmvi.it</a>
<b>SIVEMP</b>	<a href="mailto:sivemp@pec.it">sivemp@pec.it</a>
<b>COLDIRETTI</b>	<a href="mailto:caa.coldiretti@pec.coldiretti.it">caa.coldiretti@pec.coldiretti.it</a>
<b>CONFAGRICOLTURA</b>	<a href="mailto:economico@pec.confagricoltura.it">economico@pec.confagricoltura.it</a>
<b>AIA</b>	<a href="mailto:affarigenerali@pec.aia.it">affarigenerali@pec.aia.it</a>
<b>UNAITALIA</b>	<a href="mailto:unaitalia@legalmail.it">unaitalia@legalmail.it</a>
<b>ASSOAVI</b>	<a href="mailto:info@assoavi.it">info@assoavi.it</a>